

# Aanbesteding Schoonmaakonderhoud



Aanbestedingsleidraad  
Innerwaard Integrale Kindcentra

## Inhoud

1	Inleiding .....	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	Aanbestedende dienst.....	4
1.3	Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie .....	4
1.4	Aanbestedingsprocedure .....	4
1.5	Digitaal inschrijven via TenderNed .....	4
2	Opdracht.....	5
2.1	Aanleiding.....	5
2.2	Omschrijving en doel van de opdracht .....	5
2.3	Samenvoeging en percelen .....	6
2.4	CPV-code .....	6
2.5	Overeenkomst.....	6
2.6	Wachtkamerovereenkomst .....	7
2.7	Herzieningsclausule .....	7
3	Planning en informatieverstrekking .....	8
3.1	Planning van de aanbesteding .....	8
3.2	Nota van inlichtingen .....	8
3.3	Schouw .....	8
4	Inschrijving en vormvereisten.....	9
4.1	Inschrijving .....	9
4.2	Vormvereisten inschrijving .....	9
5	Controle- en Beoordelingsprocedure .....	10
5.1	Openen inschrijvingen .....	10
5.2	Beoordelingsproces.....	10
5.3	Beoordelingscommissie .....	10
5.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	10
5.4.1	Verplichte uitsluitingsgronden.....	10
5.4.2	Facultatieve uitsluitingsgronden .....	11
5.4.3	Uitsluitingsgrond Geen Russische betrokkenheid .....	11
5.4.4	Geschiktheidseisen.....	11
5.4.5	Bewijsstukken.....	12
5.5	Gunningscriterium .....	12
5.5.1	Beoordeling open vragen .....	13
5.5.2	Beoordeling prijs .....	15
5.5.3	Beoordeling ureninzet .....	15
5.6	Gunning.....	16
5.7	Klachten .....	16
6	Algemene bepalingen.....	17

6.1	Akkoordverklaring.....	17
6.2	Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden .....	17
6.3	Gestanddoening.....	17
6.4	Varianten .....	17
6.5	Voorbehouden .....	17
6.6	Kosten inschrijving en overige kosten .....	17
6.7	Openbaarheid en vertrouwelijkheid .....	17
6.8	Nederlandse taal.....	18
6.9	Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband .....	18
6.10	Inschrijving met andere ondernemingen .....	18
6.10.1	Combinatie .....	18
6.10.2	Beroep op derden .....	18
6.10.3	Hoofd/-onderaanneming .....	18

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van deze aanbestedingsleidraad deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Programma van eisen
- Bijlage 2A: Overeenkomst
- Bijlage 2B: Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden (ARVODI-2025)
- Bijlage 4: Prijzenblad
- Bijlage 5: Format nota van inlichtingen
- Bijlage 6: Referentieverklaring
- Bijlage 7: KPI Scoringsmodel Innerwaard
- Bijlage 8: Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 9: Gedrags- en Integriteitscode Innerwaard

# 1 Inleiding

## 1.1 Inleiding

Met deze aanbestedingsleidraad nodigen wij geïnteresseerden uit om een inschrijving in te dienen voor het uitvoeren van schoonmaakonderhoud voor de locaties van Innerwaard, geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsleidraad zijn gesteld.

## 1.2 Aanbestedende dienst

Stichting Innerwaard is een brede maatschappelijke organisatie voor primair onderwijs in de gemeenten Duiven en Westervoort. Innerwaard bestaat uit zeven integrale kindcentra (IKC's) en één basisschool, verspreid over acht locaties. De stichting biedt dagelijks een veilige, stimulerende en inclusieve omgeving aan ruim 2000 kinderen, met aandacht voor ontwikkeling, welzijn en samenwerking met ouders en de omgeving.

Met circa 230 medewerkers zet Innerwaard zich in voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs, waarbij verbinding, duurzaamheid en maatschappelijke betrokkenheid centraal staan.

Meer informatie is te vinden op <https://innerwaard.nl>

Hierna wordt Innerwaard 'opdrachtgever' genoemd.

## 1.3 Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie

Inkada is een onafhankelijk inkoopadviesbureau en begeleidt opdrachtgever gedurende het gehele aanbestedingsproces. Voor meer informatie over Inkada verwijzen wij naar de website: <https://www.inkada.nl/>

Locatie	Adres
Inkada Almelo	Wierdensestraat 33
Inkada Schijndel	Spoorlaan 10

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van opdrachtgever en leden van de beoordelingscommissie, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Naam	Functie
Allard Modderman	Inkoopadviseur locatie Almelo

## 1.4 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aw2012.

## 1.5 Digitaal inschrijven via TenderNed

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op [TenderNed](#). Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed. Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed.

## 2 Opdracht

### 2.1 Aanleiding

In de huidige situatie heeft opdrachtgever een overeenkomst met Nederrijn Schoonmaak voor het uitvoeren van schoonmaakonderhoud. Opdrachtgever heeft besloten om het uitvoeren van schoonmaakonderhoud Europees aan te besteden.

### 2.2 Omschrijving en doel van de opdracht

De opdracht betreft het verzorgen van het volledige schoonmaakonderhoud voor de integrale kindcentra (IKC's) van Innerwaard op de volgende locaties:

Locatie	Adres	Plaats	M <sup>2</sup> i.o.
IKC Kameleon	Mondriaanstraat 15	Duiven	1.839
IKC De Hoge Hoeve (deels eigen dienst)	De Hoge Hoeve 70	Westervoort	1.411
Sport IKC Het Startblok	Klapstraat 205	Westervoort	1.447
IKC De Brug	Schoolstraat 7	Westervoort	130
IKC Remigius	Liemersplein 1	Duiven	2.069
IKC Joannes	Kerkakkers 4	Groessen	1.548
Montessori IKC De Groene Ring	Bergdravik 2	Duiven	1.162
<b>Totaal vierkante meters in onderhoud</b>			<b>9.606</b>

*Aan het genoemde aantal m2 kunnen geen rechten worden ontleend.*

Buiten de scope van de opdracht:

Locatie	Reden
Basisschool Bernadette	Wordt verzorgd door eigen medewerkers

Opdrachtgever heeft gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst het recht om gebouwen dan wel gebouwdelen aan de overeenkomst, onder dezelfde condities als de oorspronkelijke gebouwen, toe te voegen of om gebouwen dan wel gebouwdelen kosteloos uit de overeenkomst te verwijderen. In de toekomst kan bovenstaande locatie wellicht worden ondergebracht bij deze opdracht.

De dienstverlening bestaat uit vier hoofdonderdelen:

- **Regulier schoonmaakonderhoud:** Het dagelijks en periodiek schoonhouden van alle ruimten, afgestemd op het intensieve dagelijkse gebruik.
- **Specialistisch vloeronderhoud:** Periodieke en specialistische reiniging en behandeling van diverse typen vloeren, met oog voor duurzaamheid en behoud van kwaliteit.
- **Glasbewassing:** Het reinigen van binnen- en buitenglas, inclusief kozijnen, met aandacht voor veiligheid en minimale verstoring van de dagelijkse activiteiten.
- **Extra werkzaamheden:** reinigen van de raamventilatie-roosters en trespa-beplating in overleg met Innerwaard.

#### Doel van de opdracht

Het doel is het realiseren en behouden van een schone, veilige en gezonde omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen, medewerkers prettig kunnen werken en ouders en bezoekers zich welkom voelen. Daarbij wordt verwacht dat de opdrachtnemer flexibel inspeelt op de dagelijkse praktijk,

#### Specifieke aandachtspunten en ambities:

- **Samenwerking:** Innerwaard hecht grote waarde aan een open en constructieve samenwerking, met korte lijnen tussen IKC-locaties en de schoonmaakorganisatie. Per locatie worden duidelijke

afspraken gemaakt over afstemming en communicatie. Bij IKC De Hoge Hoeve wordt de schoonmaak deels uitgevoerd door twee medewerkers van Innerwaard. Voor deze locatie is het van belang dat de samenwerking en taakverdeling tussen het externe schoonmaakbedrijf en de eigen medewerkers goed wordt afgestemd. Daarnaast dient de opdrachtnemer, in overleg met Innerwaard, ook de inval te regelen wanneer de schoonmaakmedewerkers van Innerwaard afwezig zijn, zodat de continuïteit van de schoonmaak gewaarborgd blijft.

- **Duurzaamheid:** Duurzaamheid wordt binnen Innerwaard gezien als een fundamenteel uitgangspunt en is verankerd in Koers '22 – '26: *Verbinden met de toekomst*. Daarom wordt nadrukkelijk gevraagd om inzet van duurzame middelen, materialen en methoden, zodat leveranciers bijdragen aan het verduurzamen van gebouwen, energiebesparing en het stimuleren van duurzaam gedrag bij alle betrokkenen.
- **Kwaliteit:** Opdrachtnemer dient de schoonmaakdienstverlening zodanig uit te voeren dat de locaties van Innerwaard schoon zijn én door de gebruikers als schoon worden ervaren. Dit vraagt om een actieve aansturing, structurele monitoring en een open communicatie over planning, signalen en verbeterpunten.
- **Flexibiliteit:** De opdrachtnemer dient flexibel om te gaan met de dagelijkse praktijk en het ritme van de basisschool. Dit betekent dat werkzaamheden aangepast kunnen worden bij wijzigingen in het gebruik van ruimten, bijvoorbeeld door verhuizingen, verbouwingen, lesroosterwijzigingen, schoolactiviteiten zoals vieringen, projectweken, ouderavonden of andere tijdelijke aanpassingen. Het schoonmaakbedrijf moet proactief meedenken en snel kunnen schakelen om de continuïteit en kwaliteit van de schoonmaak binnen de basisscholen te waarborgen.

De schoonmaakdienstverlener voert de opdracht uit conform het Programma van Eisen (bijlage 1) en het prijzenblad (bijlage 4). Hierin zijn de exacte scope, kwaliteitsnormen, frequenties en aanvullende eisen per locatie vastgelegd.

## 2.3 Samenvoeging en percelen

De opdracht bestaat uit één perceel.

## 2.4 CPV-code

De opdracht betreft CPV-code: 90900000-6 Schoonmaak- en afvalverwijderingsdiensten.

## 2.5 Overeenkomst

Aantal te selecteren leveranciers: één (1)

Startdatum: 1 juli 2026

Einddatum: 30 juni 2030

Optiejaren: Vier (4) maal twaalf (12) maanden

Opdrachtgever kan eenzijdig besluiten de overeenkomst te verlengen. Optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden uitgevoerd.

## 2.6 Wachtkamerovereenkomst

Met de inschrijver die als tweede is geëindigd, sluit opdrachtgever de wachtkamerovereenkomst. De looptijd van de wachtkamerovereenkomst is achtenveertig (48) maanden.

In het geval één van de partijen de overeenkomst vroegtijdig ontbindt, vernietigt of anderszins eindigt, heeft opdrachtgever de mogelijkheid (niet de verplichting) om de opdracht te gunnen aan de wachtkamercontractant.

De inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten, levert dezelfde bewijsstukken als de gegunde partij.

## 2.7 Herzieningsclausule

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid de overeenkomst te herzien op onderstaande punten. Onderstaande punten zorgen niet voor een wezenlijke wijziging van de opdracht.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen wijzigingen in de opdracht plaatsvinden, mits deze passen binnen de kaders van de Aanbestedingswet en de afspraken in de overeenkomst en het programma van eisen. Toegestane wijzigingen zijn onder meer:

- Het doorvoeren van iedere noodzakelijke wijziging die het directe gevolg is van aanpassingen in relevante wet- en regelgeving.
- Indexering van tarieven: Jaarlijkse prijsaanpassing vindt plaats conform de in de overeenkomst opgenomen indexeringsmethodiek.
- Aanpassing van omvang en frequenties: Indien het gebruik van het gebouw, of de indeling van ruimten wijzigt, kan de omvang van de schoonmaakwerkzaamheden worden aangepast. Structurele wijzigingen worden verwerkt in het prijzenblad en werkprogramma, conform de procedure in het programma van eisen.
- Incidentele aanpassingen: Tijdelijke wijzigingen, bijvoorbeeld bij evenementen of calamiteiten, worden in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer afgestemd en schriftelijk bevestigd.

Wijzigingen worden altijd schriftelijk overeengekomen en mogen de algemene aard van de opdracht niet wijzigen. Voor de uitwerking van procedures, verrekening en de exacte voorwaarden wordt verwezen naar de overeenkomst en het programma van eisen.

### 3 Planning en informatieverstrekking

#### 3.1 Planning van de aanbesteding

Actie	Datum
Publicatie	16 februari 2026
Aanmelden schouw	t/m 24 februari 2026, 9.00 uur
Schouw	25 februari 2026, starttijd 9.00 uur
Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	2 maart 2026 tot 09.00 uur
Publicatie eerste nota van inlichtingen	12 maart 2026
Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	19 maart 2026 tot 09.00 uur
Publicatie tweede nota van inlichtingen	27 maart 2026
Inschrijvingsdeadline	10 april 2026 tot 09.00 uur
Gunningsbeslissing	6 mei 2026
Bezwaartermijn	7 t/m 26 mei 2026

Eventuele planningswijzigingen worden via TenderNed gecommuniceerd.

#### 3.2 Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde kan vragen stellen en opmerkingen maken over de verstrekte documenten en procedure. Hiervoor gebruikt geïnteresseerde het verstrekte format, via de berichtenmodule op TenderNed. Neem hierin de vragen op in de volgorde van de opbouw van het betreffende document. Vragen die op andere wijze zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. De gepubliceerde nota van inlichtingen is geanonimiseerd.

Geïnteresseerde stelt eventuele verduidelijkingsvragen en/of nieuwe vragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen. De nota(s) van inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. De overeenkomst wordt naar aanleiding van de nota van inlichtingen waar nodig aangepast.

Opdrachtgever neemt aan dat de aanbestedingsstukken helder zijn na het verstrekken van de nota's van inlichtingen. Alleen schriftelijk verstrekte informatie is bindend.

#### 3.3 Schouw

Op de in de planning opgenomen datum is er gelegenheid om onderstaande locaties te bezichtigen. Contactpersoon op locatie is mevrouw K. Knipmeijer (Inkada). Vervoer tussen locaties is op eigen gelegenheid.

De planning is als volgt:

Tijdsindicatie	Locatie	Adres	Plaats
09.00	IKC Remigius	Liemersplein 1	Duiven
aansluitend	IKC Kameleon	Mondriaanstraat 15	Duiven
	IKC De Hoge Hoeve	De Hoge Hoeve 70	Westervoort
	Sport IKC Het Startblok	Klapstraat 205	Westervoort

Geïnteresseerde meldt zich hiervoor aan vóór het in de planning opgenomen moment via de berichtenmodule op TenderNed. Geïnteresseerde komt maximaal met twee personen. Geïnteresseerde kan geen rechten ontlenen aan antwoorden op eventuele vragen tijdens de schouw. Vragen kunnen gesteld worden via de nota van inlichtingen.



## 4 Inschrijving en vormvereisten

### 4.1 Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een inschrijving via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het in de planning genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een inschrijving of delen daarvan in te dienen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het volledig en tijdig indienen van de inschrijving. Opdrachtgever adviseert inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn inschrijving via TenderNed.

### 4.2 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Uittreksel handelsregister	Niet ouder dan zes maanden	Format handelsregister
Getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Antwoorden open vragen	pdf per vraag	Kwaliteit
Prijzenblad	Excel en getekend in pdf	Prijs

Neem in de bestandsnaam de naam van de inschrijver op (bijvoorbeeld: Antwoord 1, inschrijver).

Inschrijver gebruikt bij zijn inschrijving de meest recent verstrekte formats. Indien inschrijver bij inschrijving niet de meest recente versie gebruikt of zonder toestemming aanpassingen doet, wordt de inschrijving niet beoordeeld en komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning.

Een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver ondertekent het prijzenblad en het UEA. Indien vertegenwoordigers van een inschrijver gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, ondertekenen al deze vertegenwoordigers de inschrijving.

## 5 Controle- en Beoordelingsprocedure

### 5.1 Openen inschrijvingen

Na de opening van de digitale kluis wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

### 5.2 Beoordelingsproces

De beoordeling van de inschrijvingen gebeurt als volgt:

1. De procesbegeleider toetst de ingediende inschrijvingen op de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen, worden uitgesloten van de aanbesteding.
2. Er vindt controle van het UEA plaats. Is één of zijn meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing of voldoet inschrijver niet aan één of meerdere geschiktheidseis(en), dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.
3. De beoordelingscommissie beoordeelt de overgebleven inschrijvingen aan de hand van het beschreven gunningscriterium. De beoordelingscommissie heeft in deze fase geen inzage in de ingediende prijzen.
4. Na vaststelling van de scores op de open vragen, maakt de procesbegeleider de scores op het onderdeel prijs bekend aan de beoordelingscommissie.
5. Opdrachtgever gunt de opdracht onder voorbehoud aan de inschrijver met de hoogste totaalscore. Bij een gelijke totaalscore krijgt de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit de opdracht gegund. Indien dit geen uitsluitsel oplevert, bepaalt een openbare loting elke inschrijver de opdracht gegund krijgt.
6. Opdrachtgever controleert de bewijsstukken. Voldoen de bewijsstukken niet aan de gestelde eisen, dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.

Indien opdrachtgever een inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na verzending van de gunningsbeslissing) uitsluit, dan wordt de betreffende inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe ranking. Indien dit na verzending van de gunningsbeslissing gebeurt, verzendt opdrachtgever een nieuwe gunningsbeslissing.

### 5.3 Beoordelingscommissie

Beoordeling van de kwalitatieve onderdelen vindt plaats door een door opdrachtgever ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit een afvaardiging van de volgende afdelingen:

- Schooldirectie
- Huisvesting
- Bestuur

### 5.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijver vult de UEA-tool volledig in en ondertekent deze via de UEA-wizard op TenderNed. Hierbij vult inschrijver ook de contactgegevens van inschrijver in. Meer informatie is opgenomen op [Hoe vul ik het UEA in.](#)

#### 5.4.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door het UEA dat de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### 5.4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door het UEA dat de facultatieve uitsluitingsgrond (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die is aangevinkt in deel 3C van het UEA, faillissement, insolventie of gelijksoortig, op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing is. Indien deze uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Is een inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure failliet verklaard, in staat van surseance van betaling of anderszins zijn vermogen verloren, dan informeert hij opdrachtgever. Opdrachtgever sluit inschrijver uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 5.4.3 Uitsluitingsgrond Geen Russische betrokkenheid

Inschrijver verklaart conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de voorbereiding van de inschrijving en de uitvoering van de opdracht. Wij willen vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen.

Dit betekent:

- a) de opdrachtnemer die u vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts)personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die u vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die u vertegenwoordigt een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen waarvan de capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die u vertegenwoordigt én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

#### 5.4.4 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart door het UEA dat hij op de inschrijvingsdeadline voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

##### Kerncompetenties

Inschrijver toont aan dat hij over de gevraagde ervaring beschikt. Inschrijver overlegt per onderstaande kerncompetentie één referentie. Het is toegestaan om middels één referentie de beschikking over meerdere kerncompetenties aan te tonen.

1. Het naar tevredenheid uitvoeren van dagelijks schoonmaakonderhoud bij één opdrachtgever met meerdere locaties met een vloeroppervlakte van een totale vloeroppervlakte van tenminste 4.000 m<sup>2</sup>.
2. Het naar tevredenheid uitvoeren van periodiek specialistisch vloeronderhoud bij één opdrachtgever met een primair onderwijsfunctie met een gezamenlijk vloeroppervlakte van tenminste 4000 m<sup>2</sup>.
3. Het naar tevredenheid uitvoeren van de glasbewassing bij één opdrachtgever met een primair onderwijsfunctie met een gezamenlijk oppervlakte van tenminste 1.500 m<sup>2</sup>

Referentieopdrachten die langer dan drie jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn.

### Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat tot doel heeft om processen te borgen en te verbeteren die belangrijk zijn voor het verhogen van klanttevredenheid.

Bewijsstuk: ISO 9001 (2015) of gelijkwaardig. Bewijs inzake gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is. Inschrijver bewijst dat hij aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

### Milieumanagementsysteem

Inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem dat tot doel heeft milieubeleid op te stellen, de uitvoering te borgen en continue verbetering te realiseren op het gebied van milieu en duurzame bedrijfsvoering.

Bewijsstuk: ISO 14001 of gelijkwaardig. Bewijs inzake gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is. Inschrijver bewijst dat hij aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

#### 5.4.5 Bewijsstukken

De gegunde inschrijver toont middels onderstaande bewijsstukken aan dat hij voldoet aan het verklaarde in het UEA. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing overlegt deze inschrijver de bewijsstukken binnen tien kalenderdagen.

Omschrijving	Op het moment van inschrijvingsdeadline	Aanleveren in format
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar	Format Ministerie van JenV
Verklaring Belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden	Format Belastingdienst
* het gaat hier om de verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies.		
Referentieverklaring	Niet ouder dan drie jaar	Format Inkada
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Meest recent	Format Inkada
ISO 9001 of gelijkwaardig	Geldig certificaat	Eigen format
ISO 14001 of gelijkwaardig	Geldig certificaat	Eigen format
SROI-plan	Meest recent	Eigen format

### 5.5 Gunningscriterium

Opdrachtgever gunt de opdracht op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een inschrijver te scoren op de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningscriterium is als volgt opgedeeld:

Gunningscriterium		Onderdeel	Weging
1.	Kwaliteit	Open vragen	60 punten
		<i>Vraag 1: Kwaliteitsborging &amp; ontzorging</i>	30 punten
		<i>Vraag 2: Flexibiliteit, samenwerking &amp; partnerschap</i>	20 punten
		<i>Vraag 3: Duurzaamheid &amp; sociale impact</i>	10 punten
2.	Prijs	Totaalprijs (zoals berekend op het Prijzenblad)	25 punten
3.		Ureninzet	15 punten

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. De totaalscores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag.

#### 5.5.1 Beoordeling open vragen

Inschrijver beantwoordt de onderstaande open vragen.

Nr.	Onderwerp	Omschrijving en aandachtspunten
1.	Kwaliteitsborging & ontzorging	<p><b>Hoe borgt u de kwaliteit en continuïteit van de schoonmaakdienstverlening binnen de IKC's van Innerwaard, en op welke wijze ontzorgt u Innerwaard als opdrachtgever?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hoe borgt inschrijver de kwaliteit en op welke wijze draagt inschrijver zorg dat alle (reguliere en periodieke) werkzaamheden worden uitgevoerd?</li> <li>2. Welke verbeterpunten stelt u voor op schoonmaakgebied, op basis van wat u heeft geconstateerd tijdens de schouw.</li> <li>3. Hoe handelt u klachten over de schoonmaakkwaliteit en ontevredenheid over uitvoerend of leidinggevend personeel af, en op welke wijze zorgt u voor een adequate terugkoppeling en structurele verbetering?</li> <li>4. Hoe zorgt u voor een stabiele en gekwalificeerde personeelsbezetting.</li> <li>5. Hoe borgt u een goede samenwerking en afstemming met de eigen medewerkers van Innerwaard bij IKC De Hoge Hoeve, en op welke wijze regelt u de inval wanneer deze medewerkers afwezig zijn, zodat de continuïteit van de schoonmaak gewaarborgd blijft?</li> </ol> <p>U mag relevante aanvullende aspecten toevoegen als u daarmee de kwaliteit van uw dienstverlening beter kunt aantonen.</p>
2.	Flexibiliteit & partnerschap	<p><b>Hoe organiseert u flexibiliteit in de uitvoering en samenwerking met Innerwaard en de betrokken medewerkers?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hoe zorgt u voor flexibiliteit bij wijzigingen in het gebruik van ruimten, schoolactiviteiten, verbouwingen en piekmomenten binnen de IKC's? <ul style="list-style-type: none"> <li>o Hoe organiseert u het plannen, sparen en inzetten van uren bij deze activiteiten?</li> </ul> </li> <li>2. Hoe maakt u van de schoonmaakdienstverlening een gezamenlijke verantwoordelijkheid, en op welke wijze betreft u Innerwaard, de IKC-directeuren en schoonmaakmedewerkers actief bij het optimaliseren van de dienstverlening?</li> <li>3. Op welke wijze communiceert u transparant en periodiek met Innerwaard en uw schoonmaakmedewerkers?</li> </ol> <p>U mag relevante aanvullende aspecten toevoegen als u daarmee de kwaliteit van uw dienstverlening beter kunt aantonen.</p>

3.	Duurzaamheid, sociale impact	<b>Hoe geeft u invulling aan duurzaamheid, sociale impact binnen deze opdracht?</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Welke maatregelen treft u op het gebied van milieuvriendelijke middelen, materialen en methoden, en hoe past u deze toe in de praktijk, met specifieke aandacht voor het waarborgen van de veiligheid van kinderen in een basisschoolomgeving?</li> <li>2. Hoe stimuleert u het creëren van een prettige en veilige werkomgeving voor uw medewerkers?</li> <li>3. Op welke wijze biedt u kansen aan medewerkers met afstand tot de arbeidsmarkt binnen deze opdracht?</li> </ol> <p>U mag relevante aanvullende aspecten toevoegen als u daarmee de kwaliteit van uw dienstverlening beter kunt aantonen.</p>
----	------------------------------	---

Inschrijver vermeldt in het antwoord als er extra kosten verbonden zijn aan optioneel of extra aangeboden zaken. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door inschrijver aangeboden oplossingen als dit niet expliciet is vermeld.

Het totaal aantal beschreven pagina's voor de open vragen samen bedraagt maximaal 5 leesbare (geprinte) pagina's in A4. Elk antwoord staat in een apart pdf-bestand (bijvoorbeeld: Inschrijver mag 5 pagina's gebruiken. Voor vraag 1 gebruikt inschrijver 3 pagina's, waarvan 2,5 pagina's beschreven. Dan mag inschrijver nog 2,5 pagina's beschrijven voor de overige 2 vragen).

Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan of links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de beantwoording.

Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. De beoordeling geschiedt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader:

Score per antwoord	Kenmerken beantwoording
100%	De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van opdrachtgever.
75%	De gegeven informatie sluit goed aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van opdrachtgever.
50%	De gegeven informatie sluit voldoende aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van opdrachtgever en/of er zijn geen ontbrekende aspecten uit de vraagstelling.
25%	De gegeven informatie sluit matig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie voldoet niet geheel aan de verwachtingen van opdrachtgever en/of er ontbrekende aspecten uit de vraagstelling.
0%	De gegeven informatie sluit slecht aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de vragen.

Inschrijver dient voor de open vragen minimaal 25 (totaal voor de 3 open vragen) punten te behalen. Indien de inschrijving niet het minimaal aantal punten behaalt, wordt voor deze inschrijving het criterium prijs niet beoordeeld en komt de inschrijving niet voor gunning in aanmerking.

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. In consensus wordt de definitieve score en onderbouwing vastgelegd.

### 5.5.2 Beoordeling prijs

Inschrijver vult het prijzenblad in. De totaalprijs is de prijs voor alle uitgevraagde prijsonderdelen. Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de overeenkomst dus geen andere kosten factureren dan in het prijzenblad vermeld, tenzij elders expliciet vermeld. De prijs dient in euro exclusief btw te zijn vermeld.

De totaalprijs wordt beoordeeld op basis van het door inschrijver ingevulde prijzenblad. De inschrijver met de laagste totaalprijs behaalt de maximale score. De score van de andere inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$25 \text{ punten} - (25 \text{ punten} * \text{LOG}(\text{prijs inschrijver} / \text{laagste prijs}; 3))$$

De scores voor het subgunningscriterium prijs worden afgerond op twee decimalen.

### 5.5.3 Beoordeling ureninzet

De productie-uren specificatie dient te worden ingediend conform het model opgenomen in het prijzenblad. Het niet op deze wijze indienen van de Inschrijving is een knock-out criterium waarbij de offerte verder niet wordt beoordeeld. Opdrachtgever stelt dat het gemiddelde van de door de Inschrijvers opgegeven productie-uren het kwalitatief optimale aantal productie-uren zal zijn voor deze opdracht. De Inschrijver die een aantal productie-uren opgeeft gelijk aan het berekende gemiddelde krijgt de maximale punten toegekend. De volgende formules zijn van toepassing op het onderdeel ureninzet van de beoordelingsprocedure:

Indien uw in te zetten uren boven het gemiddelde liggen is de formule als volgt:

**Weging Ureninzet + (Weging Ureninzet x (uw afwijking van het gemiddeld aantal uren / gemiddeld aantal uren) x weging meer uren)**

Weging meer uren: **-1,00**

Indien uw in te zetten uren onder het gemiddelde liggen is de formule als volgt:

**Weging Ureninzet – (Weging Ureninzet x (uw afwijking van het gemiddeld aantal uren / gemiddeld aantal uren) x weging minder uren)**

Weging minder uren: **-3,00**

Voorbeeld:

Totaal uren	Inzet aantal uren	Inzet aantal uren (na berekening afwijking 15%)	Afwijking van gemiddelde	Afwijking / gemiddelde aantal uren	Binnen 15 % range?	Weging Rang	15 Behaalde punten
Leverancier 1	3.465,00		-1010,00	-22,57%	Nee	9	4,84
Leverancier 2	4.310,00	4.310,00	-165,00	-3,69%	Ja	5	13,34
Leverancier 3	4.601,00	4.601,00	126,00	2,82%	Ja	2	14,58
Leverancier 4	4.931,00	4.931,00	456,00	10,19%	Ja	4	13,47
Leverancier 5	4.752,00	4.752,00	277,00	6,19%	Ja	3	14,07
Leverancier 6	4.258,00	4.258,00	-217,00	-4,85%	Ja	6	12,82
Leverancier 7	3.698,00		-777,00	-17,36%	Nee	8	7,19
Leverancier 8	3.959,00	3.959,00	-516,00	-11,53%	Ja	7	9,81
Leverancier 9	4.514,00	4.514,00	39,00	0,87%	Ja	1	14,87

Gemiddelde (na berekening afwijking 15%)	4.475,00
Weging meer uren	-1,00
Weging minder uren	-3,00

Indien de in te zetten uren van één of meerdere inschrijvers meer dan 15% afwijkt (zowel naar boven als naar beneden) van het gemiddeld aantal in te zetten uren (van alle inschrijvers), dan wordt het gemiddelde opnieuw berekend zonder de uren van de inschrijver(s) die de maximale afwijking overschrijden. De Inschrijvers die de maximale afwijking overschrijden worden wel meegenomen in de verdere beoordeling.

## 5.6 Gunning

Inschrijvers ontvangen via TenderNed de voorgenomen gunningsbeslissing. Aanvaarding van de opdracht vindt plaats door ondertekening van de overeenkomst.

Is inschrijver het niet eens met de gunningsbeslissing? Dan maakt hij bezwaar door een kort geding aanhangig te maken bij rechtbank Gelderland, locatie Arnhem middels een correcte betekening van een dagvaarding. Dit doet inschrijver binnen de in de planning genoemde bezwaartermijn. Dit betreft een vervaltermijn. Om de voortgang niet te belemmeren stelt inschrijver de contactpersoon van deze aanbesteding hiervan gelijktijdig op de hoogte via de berichtenmodule in TenderNed, met een kopie van de betekende dagvaarding.

## 5.7 Klachten

Inschrijver dient klachten over de aanbestedingsstukken, procedure of gunning in conform 'Reglement klachtenafhandeling Adjust Klachtenmeldpunt' bij het klachtenmeldpunt van Adjust. Het reglement is vindbaar via [Klachtenmeldpunt Adjust](#).



## **6 Algemene bepalingen**

### **6.1 Akkoordverklaring**

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. Wanneer inschrijver voorwaarden of voorbehouden verbindt aan zijn inschrijving, leidt dit tot uitsluiting van de aanbesteding.

### **6.2 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden**

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden voorkomen. Geïnteresseerden melden deze zo spoedig mogelijk via TenderNed, uiterlijk vóór de in de planning aangegeven inschrijfdatum. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van geïnteresseerden.

Als een geïnteresseerde niet voor de in de planning aangegeven inschrijfdatum melding maakt bij opdrachtgever van (vermeende) tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden mag hij daar later geen vordering tegen instellen.

### **6.3 Gestanddoening**

De gestanddoeningstermijn is drie maanden vanaf de inschrijfdeadline. In geval van een kort geding verlengt inschrijver de gestandsdoeningstermijn tot en met vier weken na uitspraak.

### **6.4 Varianten**

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

### **6.5 Voorbehouden**

Opdrachtgever kan de aanbestedingsprocedure op ieder moment geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen. Opdrachtgever is niet verplicht de opdracht te gunnen en/of de overeenkomst te sluiten. Opdrachtgever behoudt zich hiervan alle rechten voor.

De branchevoorwaarden en/of algemene (verkoop)voorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

### **6.6 Kosten inschrijving en overige kosten**

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor inschrijver.

Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding, het intrekken van de aanbesteding of het mislukken van de aanbesteding zijn volledig voor risico van de inschrijver. Inschrijfkosten worden onder geen enkele omstandigheid vergoed.

### **6.7 Openbaarheid en vertrouwelijkheid**

Het is inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

Geïnteresseerde gaat vertrouwelijk om met informatie die alleen ter inzage of op andere wijze vertrouwelijk is aangeboden. Geïnteresseerde deelt deze documenten alleen met medewerkers of derden waarvoor dit in het kader van de aanbesteding relevant is.

Opdrachtgever behandelt de inschrijvingen vertrouwelijk. Alleen intern betrokkenen bij de aanbesteding en eventueel extern betrokken adviseurs hebben hier toegang toe. Uitzondering is een plicht tot openbaarmaking door een vonnis of wettelijke regeling.

## **6.8 Nederlandse taal**

Als voertaal geldt Nederlands. Alle documenten van inschrijver zijn in het Nederlands opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van inschrijver.

## **6.9 Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband**

Per onderneming mag één inschrijving worden ingediend. Dat kan als zelfstandig inschrijver, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere inschrijvingen leidt tot uitsluiting van alle inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven. Dat kan als zelfstandig inschrijver, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Op verzoek tonen partijen aan dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Indien dit niet of onvoldoende aangetoond is naar mening van opdrachtgever, leidt dit tot uitsluiting.

## **6.10 Inschrijving met andere ondernemingen**

Het is toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven samen met één of meerdere ondernemingen. Inschrijven kan in dat geval op drie manieren:

### **6.10.1 Combinatie**

De combinatie wordt aangemerkt als één inschrijver. Combinanten geven in het UEA, deel II aan in combinatie in te schrijven. Iedere combinant dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA bij inschrijving in. Iedere combinant dient na gunning de gevraagde bewijsstukken in.

In een combinatie zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht met bijbehorende verplichtingen.

Maakt de combinatie gebruik van een specifieke combinant om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Dan voert deze combinant de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).

### **6.10.2 Beroep op derden**

Inschrijver kan voor de geschiktheidseisen een beroep doen op derden. Inschrijver vermeldt dit in deel II C van het UEA. De betreffende derde dient een eigen UEA in en verstrekt na gunning de betreffende bewijsstukken.

Maakt inschrijver gebruik van een derde om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Deze derde voert dan de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).

Inschrijver toont dit aan door als bewijsstuk een terbeschikingsstellingsverklaring te overleggen. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen.

### **6.10.3 Hoofd-/onderaanneming**

Wanneer inschrijver een onderaannemer inzet in de uitvoering van de opdracht, is inschrijver hoofdaannemer. De hoofdaannemer geldt als aanspreekpunt en kent volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor alle verplichtingen die horen bij de inschrijving en overeenkomst. De hoofdaannemer doet een inschrijving. De onderaannemer hoeft geen eigen UEA in te dienen.